



Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**

tel: 61/ 8 102 194 fax: 61/ 6 247 936

NIP 7772616176 REGON 301265926

[www.szkolenia-semper.pl](http://www.szkolenia-semper.pl)

[info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań **Szkolenia.com**

KONTAKT Z ORGANIZATOREM: 508 393 926

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

**UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY  
PRZESŁAĆ FAKSEM (61 6 247 936) LUB  
MAILEM (INFO@SZKOLENIA-SEMPER.PL)**

**Szczegóły dotyczące szkolenia:**

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

**Dane osoby dokonującej zgłoszenia:**

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

**Dane uczestnika szkolenia:**

			Standard*	Dieta*
1. Imię i nazwisko	Adres e-mail:	Nr tel.:	<input type="checkbox"/>	
2. Imię i nazwisko	Adres e-mail:	Nr tel.:	<input type="checkbox"/>	
3. Imię i nazwisko	Adres e-mail:	Nr tel.:	<input type="checkbox"/>	
4. Imię i nazwisko	Adres e-mail:	Nr tel.:	<input type="checkbox"/>	
5. Imię i nazwisko	Adres e-mail:	Nr tel.:	<input type="checkbox"/>	

\* Proszę określić preferencje żywieniowe uczestnika zaznaczając opcję *Standard (posiłki tradycyjne)* lub wpisując rodzaj preferowanej diety.

**Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):**

	Dane nabywcy	Dane odbiorcy
Nazwa firmy/instytucji		
Adres siedziby		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
NIP		
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____	<input type="checkbox"/> faktura papierowa

Opłata za udział w szkoleniu wynosi:  netto (+ 23% VAT) za jedną osobę. **NUMER KARTY RABATOWEJ**

**Oświadczenie dotyczące ustalenia właściwej stawki podatku VAT (jeśli dotyczy):**

Oświadczamy, że nabyta od Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER usługa szkoleniowa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i/lub przekwalifikowania zawodowego pracowników naszej instytucji. Obowiązuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie (prosimy wskazać właściwą podstawę prawną):

art. 43 ust 1 pkt 29 lit c ustawy o podatku od towarów i usług – **usługa w całości finansowana ze środków publicznych;**

§3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. Zm.) – **usługa finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych;**

Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy SEMPER nr: 16 1140 2004 0000 3802 6558 1900 prowadzony przez mBank nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. W przypadku braku opłaty na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, faktura proforma umożliwiająca dokonanie płatności zostanie przesłana Uczestnikowi na adres email w wersji elektronicznej wraz z informacjami organizacyjnymi (7 dni przed terminem szkolenia). Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, 2-daniowy obiad oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu lub certyfikatu. **W przypadku jednostek budżetowych akceptujemy płatność po szkoleniu.**

Zgłaszam udział w powyższe szkolenie zgodnie z ogłoszeniem na stronie internetowej [www.szkolenia-semper.pl](http://www.szkolenia-semper.pl) i akceptuję Politykę Organizowania Szkoleń (regulamin).

**Warunki zgłoszenia**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (61) 6 247 936 lub mailem na adres: [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.
3. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, SEMPER zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy SEMPER, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.

7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Polityki Organizowania Szkoleń (regulaminu) dostępnego na stronie internetowej [www.szkolenia-semper.pl](http://www.szkolenia-semper.pl), akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem firmy SEMPER do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.

9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.

**10. Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.

Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

Wymienione dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do wskazanych celów, w których dane te są przetwarzane.

.....  
(podpis uczestnik 1) (podpis uczestnik 2) (podpis uczestnik 3) (podpis uczestnik 4) (podpis uczestnik 5)

 **ZŁÓŻ PODPIS**

Zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [rodo@szkolenia-semper.pl](mailto:rodo@szkolenia-semper.pl)

**Brak wyrażenia zgody uniemożliwi realizację wskazanych w treści zgody celów (udział w szkoleniu).**

**11. Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie działań marketingowych polegających na cyklicznym wysyłaniu na wskazane w karcie zgłoszenia na szkolenie konto poczty elektronicznej informacji dotyczących organizowanych szkoleń i dostępnych rabatów. Zgoda dotyczy adresu konta poczty elektronicznej. Wymienione dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej ich wykorzystanie we wskazanym celu, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji wskazanego celu.

.....  
(podpis uczestnik 1) (podpis uczestnik 2) (podpis uczestnik 3) (podpis uczestnik 4) (podpis uczestnik 5)

 **ZŁÓŻ PODPIS**

Informacje marketingowe we wskazanym zakresie nie będą wysyłane częściej niż raz w tygodniu do czasu wycofania zgody. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [rodo@szkolenia-semper.pl](mailto:rodo@szkolenia-semper.pl)

**12. Wyrażam zgodę** na świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie działań marketingowych polegających na cyklicznym wysyłaniu na wskazane w karcie zgłoszenia na szkolenie konto poczty elektronicznej informacji dotyczących organizowanych szkoleń przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

.....  
(podpis uczestnik 1) (podpis uczestnik 2) (podpis uczestnik 3) (podpis uczestnik 4) (podpis uczestnik 5)

 **ZŁÓŻ PODPIS**

Informacje marketingowe we wskazanym zakresie nie będą wysyłane częściej niż raz w tygodniu do czasu wycofania zgody. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [rodo@szkolenia-semper.pl](mailto:rodo@szkolenia-semper.pl)

 **Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa oraz data**

### Informacje dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER z siedzibą:
  - w Poznaniu 61-706 przy ul. Libelta 1A/2 oraz
  - w Kołobrzegu 78-100 przy ul. Sienkiewicza 14;
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej [rodo@szkolenia-semper.pl](mailto:rodo@szkolenia-semper.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
- Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami podatkowymi),
  - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - marketingu i promocji usług szkoleniowych prowadzonych przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO),
  - wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:
  - osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
  - podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów;
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 3:
  - w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
  - w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie;
- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
- Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.